

OR-SYSTEM START

Pracovní postupy

Vytvoření nákupní objednávky a její potvrzení

Připravil:	OR-CZ spol. s r.o.
Autor:	Milan Janíček
Verze:	22.1. Start
Poslední úprava:	31. 3. 2022
Verze dokumentu:	1



OR_CZ spol. s.r.o.

Brněnská 19/20, Předměstí

571 01 Moravská Třebová

orc@orc.cz nebo +420 461 361 111

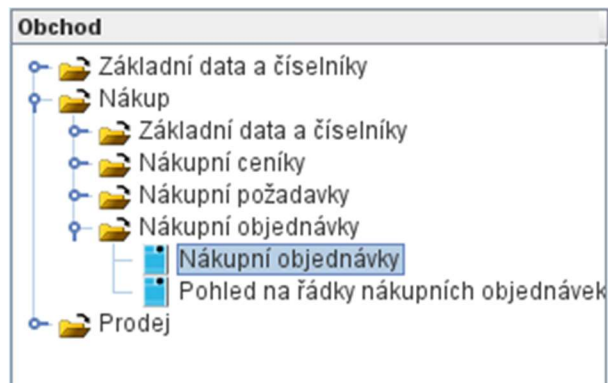
1. Obsah

1. Obsah.....	1
2. Seznam zkratk.....	2
3. Vytvoření nákupní objednávky.....	3
3.1. Hromadná změna	6
3.2. Potvrzení.....	7
3.3. Pozastavení.....	8
3.4. Uzavření.....	8
3.5. Tisk nákupní objednávky	10

2. Seznam zkratk


3. Vytvoření nákupní objednávky

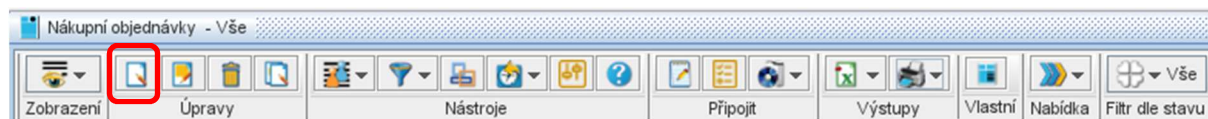
Úloha Nákupní objednávky se nachází v modulu *Obchod – Nákup – Nákupní objednávky*.





Obr. Vygenerovaná vydaná faktura

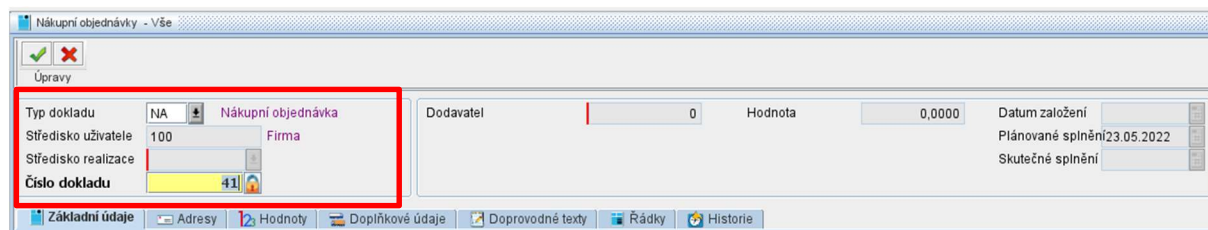
Nákupní objednávku lze založit dvěma způsoby. Nákupní objednávku lze vygenerovat z nákupního požadavku – popsáno v pracovních postupech – nákupní požadavek, nebo ji lze založit ručně.

Dvojklikem na volbu Nákupní objednávky se zobrazí nové okno, kde lze zapsat novou nákupní objednávku. Přes tlačítko **Nový záznam**  se zaktivuje okno a lze zapsat veškeré údaje o Nákupní objednávce.



Obr. Tlačítko Nový záznam

Jako první se musí zapsat hlavička nákupní objednávky. Vyplní se povinné pole *Typ dokladu*. Pomocí tlačítka **Výběr**  se program vnoří do *parametrů nákupních objednávek*, kde se vybere *Typ dokladu*. Další povinná pole jako jsou *Středisko* a *Číslo dokladu* se automaticky dotáhnou (pokud je vše správně nastavené). Hlavička se uloží pomocí zámečku . Tlačítko zámečku uzamkne *Číslo dokladu*. *Číslo dokladu* se uzamkává z toho důvodu, aby každý uživatel měl své vlastní číslo dokladu a nedocházelo k duplicitnímu zápisu.



Obr. Zápis hlavičky nákupní objednávky

Po vyplnění hlavičky a uzamknutí lze zapisovat *Základní údaje* pro *Nákupní objednávku* a vyplnit další záložky jako jsou *Adresy*, *Hodnoty*, *Doplňkové údaje*, *Doprovodné texty*.

Nákupní objednávky - Vše

Úpravy

Typ dokladu NA Nákupní objednávka
Sřídisko uživatele 100 Firma
Sřídisko realizace
Číslo dokladu 41

Dodavatel 1 Hodnota 0,0000 Datum založení 23.05.2022
OR-CZ spol. s r.o. Plánované splnění 23.05.2022
Skutečné splnění

Základní údaje Adresy Hodnoty Doplnkové údaje Doprovodné texty Řádky Historie

Dodavatel
Číslo firmy 1
IČO 48168921 Dič CZ48168921
Jméno/Název OR-CZ spol. s r.o.
Ulice Brněnská 19/20
PSČ, Místo 571 01 Moravská Třebová
Země CZ Česká republika

Logistika
Rámcová objednávka 0
Objednávka dodavatele
Účetní zakázka

Podmínky dodávky
Platební 1 Placeno hotově
Dopravní 1
Dodací 1

Měna
Kód měny CZK Kurs 1,0000 Koefficient 1

Casové údaje
Datum založení 23.05.2022 Plánované splnění 23.05.2022
Datum zahájení 23.05.2022 Skutečné splnění
Datum potvrzení 00.00.0000

Bankovní spojení dodavatele
Číslo účtu
IBAN


Bankovní spojení naše
Číslo účtu 6935950287 / 0100
IBAN CZ410100000006935950287

Stav dokladu
 Vytříděno
 Potvrzeno
 Uzavřeno

založeno ručně

Jazyk dokladu
CS

Obr. Zápis základních údajů Nákupní objednávky

Po vyplnění veškerých doplňujících polí se záznam uloží pomocí tlačítka **Uložit**  v levém horním rohu. Po uložení *Nákupní objednávky* se pokračuje přes panel **Řádky** zápisem řádků do *Nákupní objednávky*.

Nákupní objednávky - Vše

Úpravy

Typ dokladu NA Nákupní objednávka
Sřídisko uživatele 100 Firma
Sřídisko realizace
Číslo dokladu 41

Dodavatel 1 Hodnota 0,0000 Datum založení 23.05.2022
OR-CZ spol. s r.o. Plánované splnění 23.05.2022
Skutečné splnění

Základní údaje Adresy Hodnoty Doplnkové údaje Doprovodné texty **Řádky** Historie

Zobrazení Úpravy Nástroje Připojit Výstupy Filtr dle stavu

Řádek	Položka	Název položky	Cena	Termín	Množství	Uzavřen
Stejně	Začíná na	Začíná na	Stejně	Stejně	Stejně	Stejně

Řádek číslo

Základní údaje Doplnkové údaje Doprovodné texty Historie Sklady Skladové pohyby

Položka
Položka

Množství
Množství


Termín
Termín

Cena
Cena
Cena domácí
Algoritmus ceny
Cenová jednotka
Cena za 2.mj
Typ ceny
Sazba DPH
Typ výpočtu

Stav řádku
 Pozastaveno
 Uzavřeno

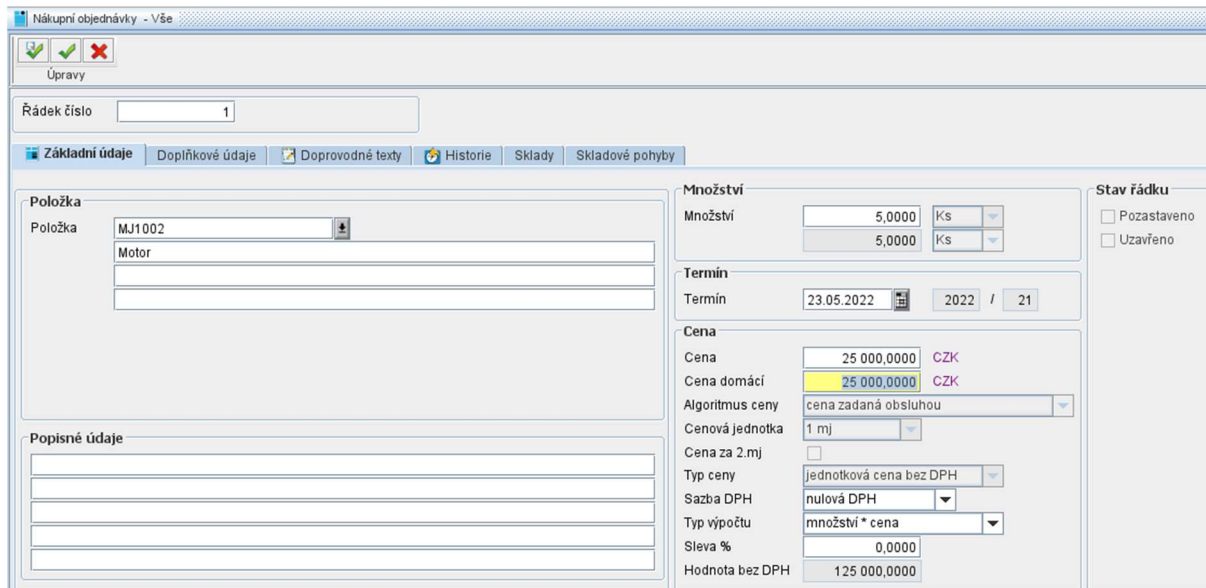
C:\NakupniObjednavkaRa\CNakupniObjednavkaRadek(V) 20.05.2022

Obr. Tvorba řádků nákupní objednávky

Řádek nákupní objednávky se запиše pomocí tlačítka **Nový záznam**. Vygeneruje se nové okno, kde se vybere *Položka* nákupní objednávky. Pole *Položka*, lze zapsat ručně nebo pomocí tlačítka **Výběr** , program se vnoří do *Katalogu položek*, kde se vybere konkrétní

Položka. Po doplnění dalších polí (*Množství*, *Termín*, *Cena*) se záznam uloží pomocí tlačítka

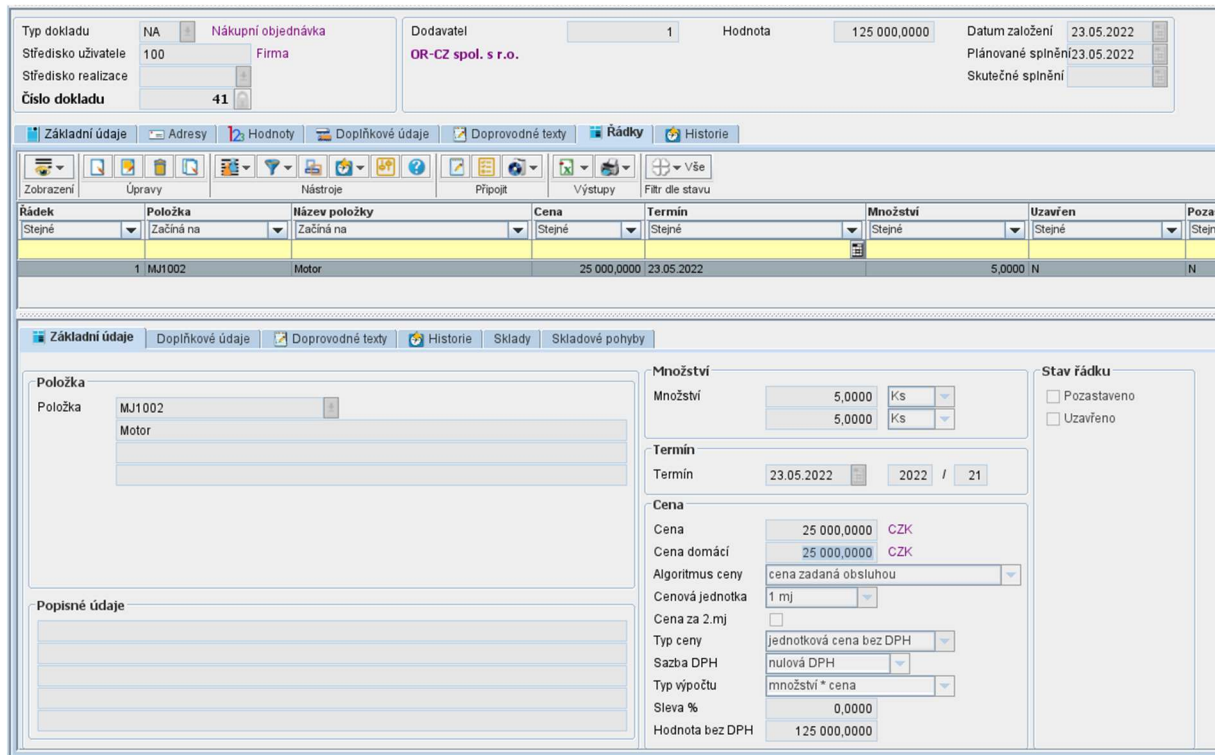
Uložit  v levém horním rohu.



The screenshot shows the 'Nákupní objednávky - Vše' window. At the top left, there are three buttons: a green checkmark (Uložit), a green checkmark with a plus sign, and a red X. Below them is the 'Úpravy' section. The 'Řádek číslo' field contains '1'. The main area is divided into several sections: 'Základní údaje', 'Doplňkové údaje', 'Doprovodné texty', 'Historie', 'Sklady', and 'Skladové pohyby'. The 'Položka' section shows 'Položka' as 'MJ1002' and 'Motor'. The 'Množství' section shows 'Množství' as '5,000' with units 'Ks'. The 'Termín' section shows 'Termín' as '23.05.2022' and '2022 / 21'. The 'Cena' section shows 'Cena' as '25 000,0000 CZK', 'Cena domácí' as '25 000,0000 CZK', 'Algoritmus ceny' as 'cena zadaná obsluhou', 'Cenová jednotka' as '1 mj', 'Cena za 2.mj' as an empty checkbox, 'Typ ceny' as 'jednotková cena bez DPH', 'Sazba DPH' as 'nulová DPH', 'Typ výpočtu' as 'množství * cena', 'Sleva %' as '0,0000', and 'Hodnota bez DPH' as '125 000,0000'. On the right, the 'Stav řádku' section has checkboxes for 'Pozastaveno' and 'Uzavřeno'.


Obr. Zápis řádků nákupní objednávky

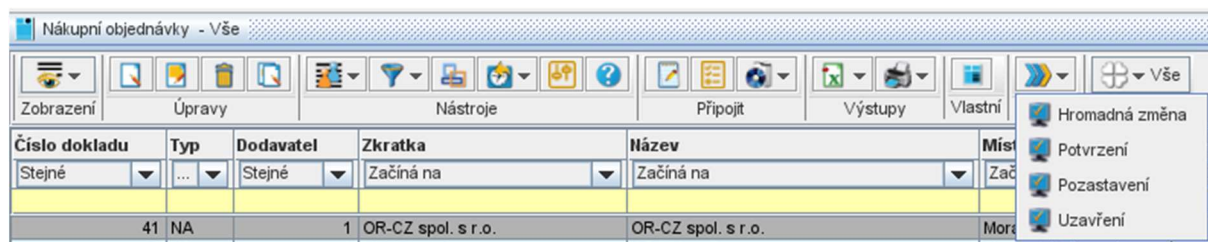
Uložený záznam se propíše do tabulky řádku nákupní objednávky. Tím se vytvořila nákupní objednávka.



The screenshot shows the 'Nákupní objednávky' window with the 'Uložit' button highlighted. The 'Položka' section shows 'Položka' as 'MJ1002' and 'Motor'. The 'Množství' section shows 'Množství' as '5,000' with units 'Ks'. The 'Termín' section shows 'Termín' as '23.05.2022' and '2022 / 21'. The 'Cena' section shows 'Cena' as '25 000,0000 CZK', 'Cena domácí' as '25 000,0000 CZK', 'Algoritmus ceny' as 'cena zadaná obsluhou', 'Cenová jednotka' as '1 mj', 'Cena za 2.mj' as an empty checkbox, 'Typ ceny' as 'jednotková cena bez DPH', 'Sazba DPH' as 'nulová DPH', 'Typ výpočtu' as 'množství * cena', 'Sleva %' as '0,0000', and 'Hodnota bez DPH' as '125 000,0000'. On the right, the 'Stav řádku' section has checkboxes for 'Pozastaveno' and 'Uzavřeno'.


Obr. Uložený řádek nákupní objednávky

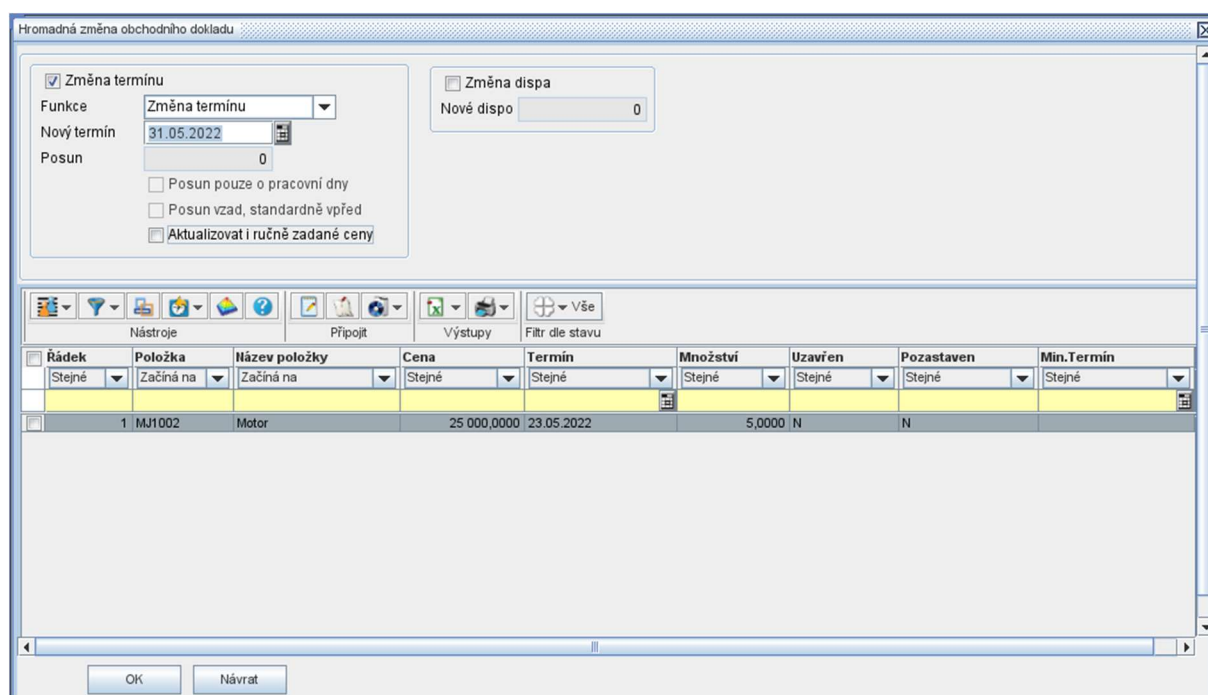
S takto vytvořenou nákupní objednávkou lze dále pracovat přes tlačítko **Nabídka** . Přes tlačítko Nabídka jsou k dispozici tyto funkce - *Hromadná změna*, *Potvrzení*, *Pozastavení*, *Uzavření*.



Obr. Další funkce přes tlačítko Nabídka

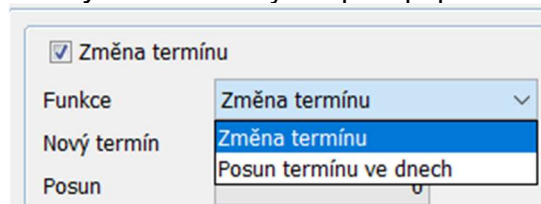
3.1. Hromadná změna

Hromadná změna se provádí přes tlačítko Nabídka – Hromadná změna . Vygeneruje se nové okno kde lze provést hromadnou změnu obchodního dokladu. Může se zde změnit termín a dispo.



Obr. Hromadná změna obchodního dokladu

Po vyplnění checkboxu *Změna termínu* nebo *Změna dispa* se zaktivují další pole. Po vyplnění *Změny termínu* lze vybrat přes poptext *Funkci – Změna termínu* nebo *Posun termínu ve dnech*.

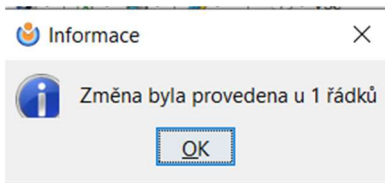


Obr. Výběr funkce změny termínu

Změna termínu – napíše se nový termín

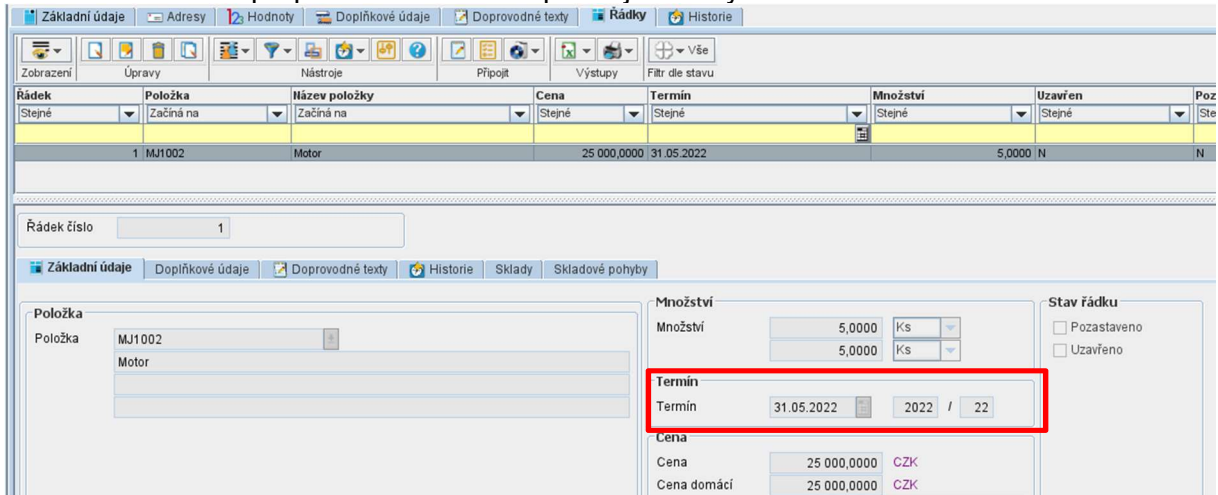
Posun termínu ve dnech – napíše se počet dní pro posunu termínu

Po zadání změny se přes checkbox (na levé straně řádku) vyberou řádky nákupní objednávky, kterých se má tato změna týkat a potvrdí se tlačítkem OK. Zobrazí se informace o provedené změně.




Obr. Potvrzení o provedené změně

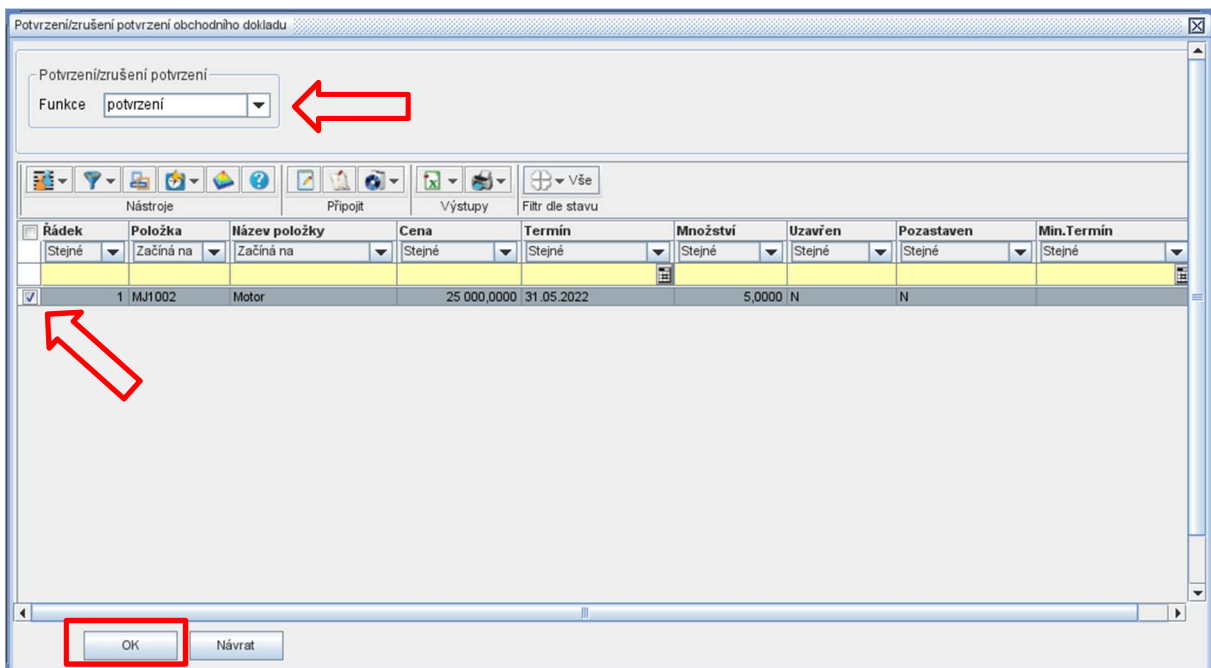
Změna termínu se propíše do řádku nákupní objednávky.



Obr. Hromadná změna termínu

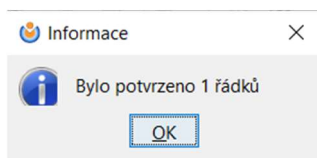
3.2. Potvrzení

Potvrzení nákupní objednávky se provádí přes tlačítko *Nabídka – Potvrzení* . Vygeneruje se nové okno, kde se přes checkbox vyberou řádky nákupní objednávky, které se mají potvrdit. Potom se záznam potvrdí přes tlačítko *OK*.



Obr. Potvrzení nákupní objednávka

Po potvrzení se zobrazí informace o potvrzeném řádku.



Obr. Informace o potvrzení

V **Základních údajích** se vyplní checkbox **Potvrzeno**.


Obr. Potvrzení nákupní objednávky

Pokud je záznam již potvrzený přes stejný postup lze zrušit jeho potvrzení.

3.3. Pozastavení

Pozastavení nákupní objednávky je podobné jako u potvrzení nákupní objednávky. Tato funkce bude upřesněna v další verzi pracovního postupu.

3.4. Uzavření

Uzavření nákupní objednávky se provádí přes tlačítko **Nabídka – Uzavření** . Vygeneruje se nové okno, kde se přes checkbox vyberou řádky nákupní objednávky, které se mají uzavřít. Potom se záznam potvrdí přes tlačítko **OK**.

Uzavření/otevření obchodního dokladu

Uzavření/otevření
Funkce: uzavření

Nástroje Pripojit Výstupy Filtrování Vše

Rádek	Položka	Název položky	Cena	Termín	Množství	Uzavřen	Pozastaven	Min. Termín
1	MJ1002	Motor	25 000,0000	31.05.2022	5,0000	N	N	

OK Návrat

Obr. Uzavření nákupní objednávky

Po potvrzení se zobrazí informace o uzavření řádku.

Uzavření/otevření obchodního dokladu

Bylo uzavřeno 1 řádků
Byla uzavřena hlavička dokladu

Uživatel'ský stav: 0

OK Návrat

Obr. Informace o uzavření řádku nákupní objednávky

V Základních údajích se automaticky vyplní checkbox *Stav dokladu Uzavřeno*.

Typ dokladu: NA Nákupní objednávka
Středisko uživatele: 100 Firma
Středisko realizace:
Číslo dokladu: 41

Dodavatel: 1 OR-CZ spol. s r.o.
Hodnota: 125 000,0000
Datum založení: 23.05.2022
Plánované splnění: 23.05.2022
Skutečné splnění:
Datum zahájení: 23.05.2022
Datum potvrzení: 00.00.0000

Stav dokladu
 Vytříděno
 Potvrzeno
 Uzavřeno

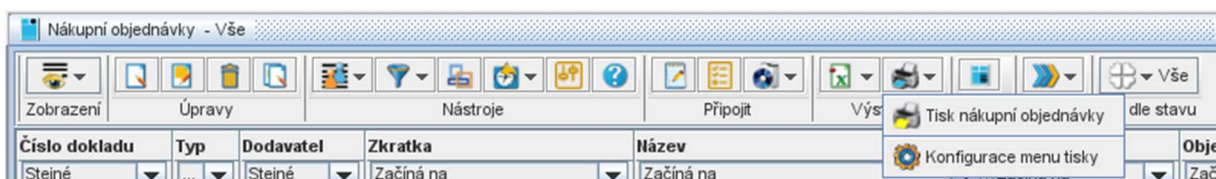
Obr. Informace o uzavření řádku nákupní objednávky

Pokud je záznam již uzavřený, přes stejný postup lze nákupní objednávku znovu otevřít.

Typ: Pokud má nákupní objednávka více řádků a uzavře se jen jeden řádek, tak se celá objednávka neuzavře. Pokud jsou uzavřené všechny řádky objednávky, tak potom se uzavře celá objednávka. To stejné platí i o funkci potvrzení a pozastavení.

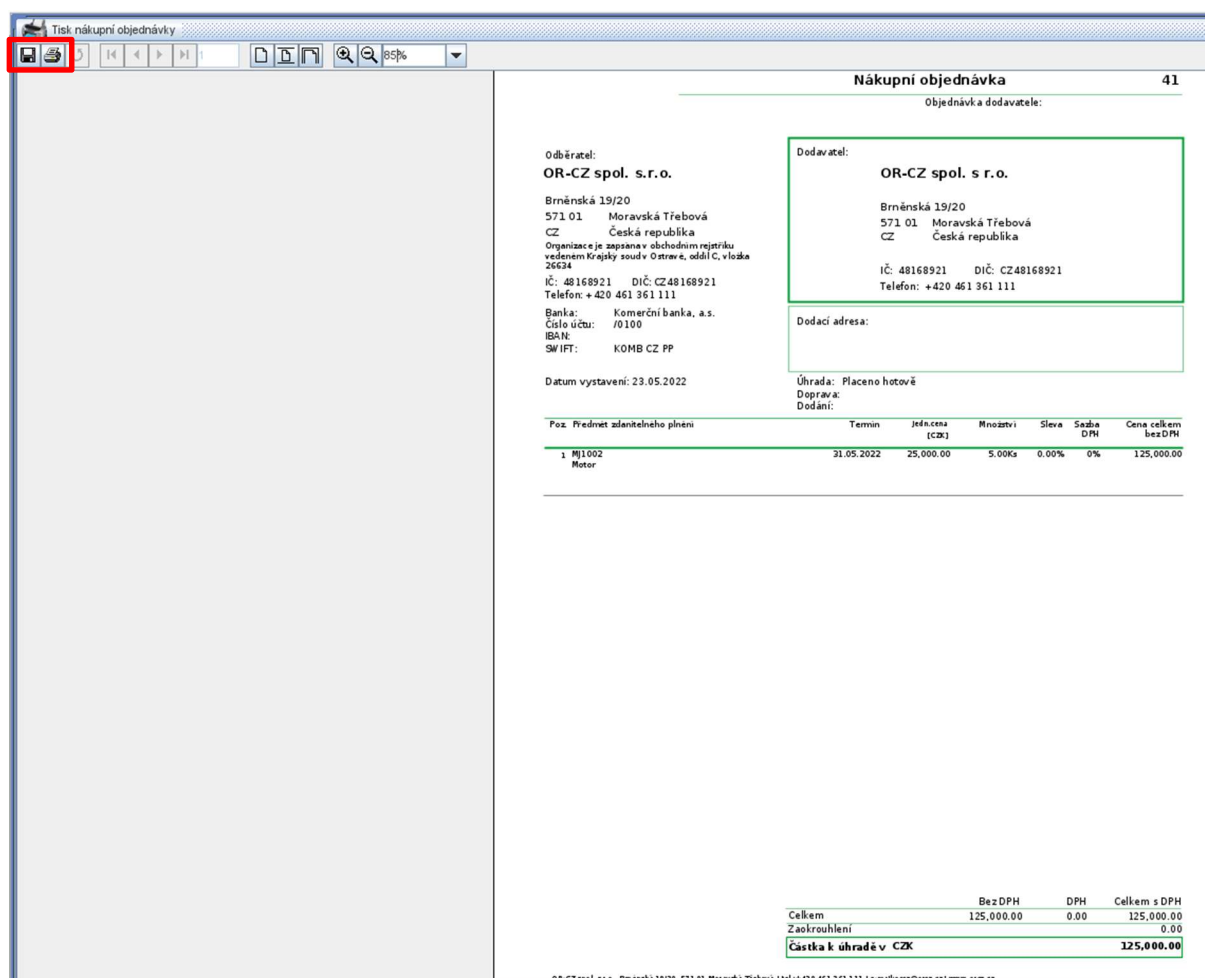
3.5. Tisk nákupní objednávky

Přes tlačítko Tisky  se vybere funkce *Tisk nákupní objednávky*  Tisk nákupní objednávky





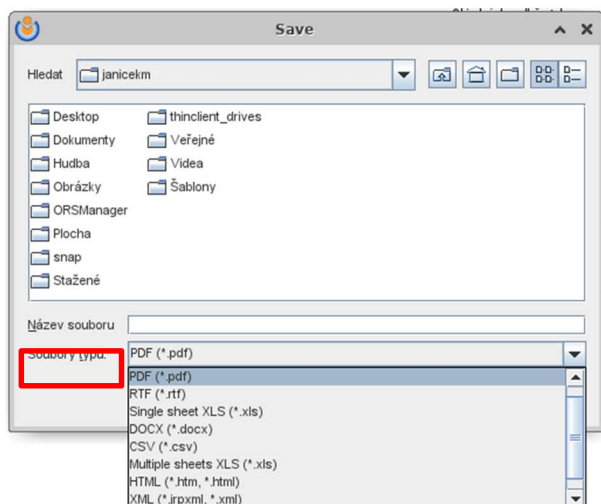
Obr. Tisk nákupní objednávky

Zobrazí se náhled vytvořené nákupní objednávky.



Obr. Náhled nákupní objednávky

Dále je možnost vytisknout tuto *nákupní objednávku* pomocí tlačítka *Tisk*  a nebo uložit pomocí tlačítka *Ulož* . Pro uložení se vygeneruje volba s výběrem místa, kam uložit tento dokument a přes volbu *Soubory typu* lze vybrat, v jakém typu se má *expediční list* uložit.



Obr. Uložení expedičního listu